

## 8 HODNOCENÍ ŽÁKŮ

### 8.1. Právní souvislosti pro hodnocení žáků

- 1) Zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- 2) Vyhl.MŠMT ČR č.71/2005 o základním uměleckém vzdělávání

### 8.2 Zásady hodnocení průběhu vzdělávání žáků

- 1) Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.
- 2) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků různých činností, které jsou zahrnuty ve vyučovacích hodinách a zapsány v ŠVP jako očekávané výstupy.
- 3) Zkoušení žáků probíhá rovnoměrně po celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadilo pouze v období postupových zkoušek.
- 4) Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovaných hodin příslušného předmětu a jeho povaze.
- 5) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.
- 6) Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
  - účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech a dovednostech žáka, ale hodnotit především to, co žák umí
  - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné žákovi předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude zkoušena a ověřována
- 7) Ředitelka školy, její zástupce a učitelé hlavních předmětů jsou povinni seznámit vyučující přiřazených předmětů s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za I. pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za II. pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za II. pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 10) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
- 11) Klasifikace i slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem a očekávanými výstupy vlastního školního vzdělávacího programu s přihlédnutím k individuálním možnostem žáka, jeho věku a přístupu ke vzdělávání.

### 8.3 Stupně hodnocení prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

#### Stupeň 1 ( výborný )

Žák ovládá požadované poznatky a dovednosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

#### Stupeň 2 ( chvalitebný )

Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Žák dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 ( uspokojivý )

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen řešit s intenzívnější pomocí učitele. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.

#### Stupeň 4 ( neuspokojivý )

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

### 8.4 Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **8.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení, postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - uspokojivý
- 4 - neuspokojivý

Žák je na konci I. pololetí a na konci II. pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Ad a) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném přiřazeném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nepřesahuje 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nepřesahuje 1,5.

Ad b) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

Ad c) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

### **Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

- 1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci II. pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku.
- 2) Mimořádně nadaného žáka lze na konci I. pololetí nebo na konci II. pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných přiřazených předmětů.
- 3) Žákovi, který nebyl na konci II. pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

## 8.6 Opravné a komisionální zkoušky

### Opravné zkoušky

- 1) Žák, který je na konci II. pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.
- 2) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání.

### Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

- a) při postupových zkouškách
- b) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně
- c) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků
- d) při opravných zkouškách

Zkušební komise je nejméně tříčlenná a je složena z učitelů příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitelka školy, předsedou komise je buď ředitelka školy nebo jí pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

## 8.7 Ukončení vzdělávání

- 1) Základní studium I. a II. stupně se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může být vykonána formou absolvenského vystoupení.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci II. pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy( § 31 odst. 2-4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2) písm a) nebo d) je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## **9 AUTOEVALUACE - VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY**

### **9.1. Oblasti vlastního hodnocení školy**

#### **9.1.1 Historie školy**

#### **9.1.2 Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti ZUŠ ve sledovaném období**

#### **9.1.3 Podmínky ke vzdělávání**

##### **a) lidské zdroje:**

**přehled o pedagogických a nepedagogických pracovnících školy**

**kvalifikace pedagogických pracovníků**

**hodnocení, sebehodnocení a sebezdokonalování pedagogických pracovníků**

**prevence stresu a prevence syndromu vyhoření pedagogických pracovníků**

##### **b) materiální zdroje:**

**velikost a vhodnost školy vzhledem k počtu žáků, technický stav budov**

**odborné učebny a jejich vybavení vzhledem k potřebám ŠVP**

**vybavení žáků učebnicemi**

**využívání materiálního zázemí školy širší veřejností**

##### **c) finanční zdroje:**

**přiměřenost výše školného pro provozní potřeby školy**

#### **9.1.4 Průběh vzdělávání**

##### **a) průběžné hodnocení ŠVP**

**přiměřenost cílů ŠVP vzhledem k možnostem žáků**

**soulad vize školy a cílů ŠVP**

**péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

**péče o žáky mimořádně nadané**

##### **b) organizace vzdělávacího procesu školy**

**rozdělení učeben, rozvrh hodin**

**vnitřní informační a komunikační systém školy, porady**

**komunikace pedagogického sboru se žáky a jejich zákonnými zástupci**

##### **c) kultura školy**

**prezentace školy na veřejnosti**

**webové stránky školy**

**atmosféra a hodnoty školy**

**výchovná opatření školy**  
**prevence sociálně-patologických jevů**  
**spolupráce se zřizovatelem**  
**spolupráce s Městem Velké Pavlovice**  
**spolupráce s ostatními školami**

**d) řízení školy**

**organizační struktura školy**  
**komunikace, týmová práce pedagogického sboru**  
**vedení začínajících pedagogů**  
**spolupráce s rodiči**  
**hospitační činnost**  
**podpora pedagogů při zavádění ŠVP do vyučování**  
**kontrola v oblasti BOZP, PO a hygieny**

**e) výsledky vzdělávání**

**nástroje využívané k měření výsledků vzdělávání**  
**výsledky vzdělávání žáků při prezentaci na veřejnosti**  
**výsledky vzdělávání žáků u postupových a závěrečných zkoušek**  
**výsledky vzdělávání žáků v souvislosti se zavedením ŠVP do praxe**

**Na vlastním hodnocení školy se podílejí žáci, rodiče a zaměstnanci školy, kteří mají možnost v dotazníkovém šetření vyjádřit svůj názor na všechny hodnocené oblasti ve sledovaném období. Na základě vyhodnocení dotazníkového šetření jsou specifikována přijatá opatření pro zlepšování stavu všech sledovaných oblastí školy v následujícím období.**

