

# ŠKOLNÍ ŘÁD

- Kontakty Základní umělecké školy Velké Pavlovice, příspěvkové organizace
- adresa: Hlavní 30, 691 06 Velké Pavlovce, tel. 519428166, mob.774499055
- e-mail:zusvelkepavlovice@seznam.cz
- web:www.zus-velkepavlovice.cz
- vydala: Milena Karberová, ředitelka školy na základě ustanovení § 30 odst.1 školského zákona

## Obecná ustanovení

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

## ČÁST PRVNÍ

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci organizace

#### I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu,
  - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
  - g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání

postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a)c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm.b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování jednak e mailem na adrese [zusvelkepavlovice@seznam.cz](mailto:zusvelkepavlovice@seznam.cz) ale také telefonicky na č. 519 428 166 od 13:00 do 17:00 hod. nebo na telefonu vyučujícího,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- e) vinou žáka zameškané hodiny se nenahrazují
- f) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, komorní a souborové hry, ve výuce výtvarného a tanečního oboru.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

zúčastnit se osobně na vyzvání ředitelky školy projednávání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,

informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

dokládat nepřítomnost ve vyučování jednak e mailem na adrese [zusvelkepavlovice@seznam.cz](mailto:zusvelkepavlovice@seznam.cz) ale také telefonicky na č. 519 428 166 od 13:00 do 17:00 hod. nebo na telefonu vyučujícího,

v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,

nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,

vinou žáka zameškané hodiny se nenahrazují

sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, komorní a souborové hry, ve výuce výtvarného a tanečního oboru.

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

Základní umělecká škola Velké Pavlovice, příspěvková organizace, Hlavní 30, 691 06 Velké Pavlovice, IČO 70853584, je příspěvkovou organizací Jihomoravského kraje.

Ředitelka školy: Milena Karberová

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Zástupce ředitelky: MgA, Zbyněk Bílek

Pedagogičtí pracovníci

- jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci. Pedagogičtí pracovníci vykonávají přímou pedagogickou činnost a další práce související s přímou pedagogickou činností.

Nepedagogičtí pracovníci: :

- 1) školnice
- 2) administrativní pracovnice

#### **II. Organizace výuky**

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,

- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy jsou: kmenové třídy, ředitelna a koncertní sál
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) nepříjde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy nebo jinému přítomnému učiteli,
- g) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno
- j) v případě onemocnění pedagoga je vyučování u hromadné výuky zajištěno suplováním nebo dozorem, u individuální výuky v prvním týdnu vyučování odpadá a od druhého týdne je výuka suplována podle rozvrhu hodin nebo jsou rodiče upozorněni na změnu rozvrhu hodin po dobu nepřítomnosti třídního učitele. Rodiče jsou o změnách informováni ředitelkou školy telefonicky, jinak jsou písemné pokyny vyvěšeny na dveřích učebny.

#### Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí :
  - maximálně 3 hodiny v individuální a skupinové výuce, poté následuje patnáctiminutová přestávka,
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, poté následuje přestávka nebo musí být výuka ukončena

#### Vstup a pohyb po škole a v areálu školy,

vstup do budovy školy je možný hlavním vchodem,  
 provozní doba školy je stanovena po-pá dle rozvrhu hodin,  
 výuka se uskutečňuje v odpoledních hodinách, výjimečně dopoledne  
 po dohodě s vyučujícím

žáci se před výukou přezují na obvyklém místě a všechny osobní věci si vezmou s sebou do učebny, bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně, vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření

rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě

vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy, kteří zjistí důvod návštěvy a zajistí, aby se cizí osoba nepohybovala nekontrolovatelně

po budově školy,

o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2. Při úrazu žáků je zaměstnanec školy povinen poskytnout první pomoc, popřípadě přivolat lékařskou pomoc na tel. 155, ihned nahlásit úraz vedení školy a zapsat úraz do Knihy úrazů. Taktéž má zaměstnanec povinnost zjistit příčiny úrazu.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy dohledem pověřených zaměstnanců podle rozpisu zveřejněného na chodbách. Zaměstnanci školy jsou poučeni o chování v případě krizové situace. V případě vzniku požáru je zaměstnanec, který požár zjistil, povinen přivolat hasičský sbor na tel. 150.
- 6) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 7) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Učitel informuje písemně rodiče zápisem v ŽK, kdy a kde se akce koná.
- 8) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 9) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 10) Žákům není povoleno ve vnějších a vnitřních prostorách školy kouřit, nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních, také je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.
- 11) Projevy šikanování mezi žáky, tj. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány

za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování, může být žák (podmíněně) ze školy vyloučen.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, udržují prostory v čistotě
- 2) Žáci zachází šetrně se zapůjčeným hudebním nástrojem, notovým materiálem a jinými učebními pomůckami
- 3) Poškodí-li žáci úmyslně majetek školy včetně jeho ztráty nebo poškodí-li osobní věci spolužáků, jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni způsobenou škodu nebo ztrátu v plné výši uhradit.
- 4) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## ČÁST PÁTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 2) Na vysvědčení je žák hodnocen známkou, kterou stanovuje učitel na základě:
  - zvládnutí požadovaných výstupů dle individuálních možností žáka
  - prezentace na veřejnosti (koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky)
  - posouzení úrovně dosažených vědomostí, dovedností a získaných znalostí
  - zhodnocení klasifikace průběhem celého školního roku
- 3) Na vysvědčení může být žák odměněn pochvalou za vynikající mimořádné výsledky a za reprezentaci školy. Pochvalu navrhuje ředitelka školy.
- 4) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.
- 5) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- 6) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle

pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

- 7) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 8) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 9) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Žák není klasifikován, pokud jeho absence za pololetí školního roku v hlavním předmětu činí více jak 50% vyučovacích hodin. Ředitelka rozhodne, zda může žák opakovat ročník nebo může vykonat postupovou zkoušku z předmětů, ze kterých nebyl klasifikován nebo ukončí žákovo vzdělávání na ZUŠ, pokud absence nebyla řádně omluvena.
- 10) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí jednorázově na celý školní rok v termínu od 1. do 30. září příslušného školního roku.

S výší úplaty jsou žáci a zákonní zástupci senámeni prostřednictvím ředitelky školy, třídních učitelů, zveřejnění na nástěnce v ZUŠ a na [www.stránkách školy](http://www.stránkách školy).  
O snížení nebo promítnutí úplaty rozhoduje ředitelka školy.

## ČÁST SEDMÁ

### Ukončení vzdělávání

- 1) Závěrečná zkouška se uskutečňuje formou absolventského vystoupení, které může být nahrazeno závěrečnou zkouškou.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Závěrečná ustanovení

- 1) Žáci školy jsou se školním řádem seznamováni třídními učiteli na začátku každého školního roku v prvních dnech docházky, seznámení je písemně zaznamenáno v třídních knihách.
- 2) Zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni na zahajovací poradě příslušného školního roku.
- 3) Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu informací na webu školy-[www.zus.vpavlovicevbv.orgman.cz](http://www.zus.vpavlovicevbv.orgman.cz) a dále je řád vyvěšen na chodbě u hlavního vchodu do školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2021

Ve Velkých Pavlovicích dne 1.9. 2021

Milena Karberová, ředitelka ZUŠ